

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального
директора от
30.05.2022 № 525

ПАМЯТКА
**«Основные правила обработки и защиты персональных данных для
работников ОАО «Гомсельмаш»»**

1. Работнику ОАО «Гомсельмаш» запрещено:
производить несанкционированные сбор, предоставление, распространение, удаление, изменение и иную обработку персональных данных (далее – ПД);

предоставлять ПД устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью, для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД либо реализации законодательства;

оставлять без присмотра документы и другие носители информации, содержащие ПД, разрешать их фотографирование или копирование;

хранить документы и другие носители, содержащие ПД, в условиях, допускающих доступ к ним посторонних лиц;

передавать ключи от мест хранения ПД посторонним лицам;

передавать логины и пароли к информационным ресурсам (системам), в которых обрабатываются ПД;

использовать чужие атрибуты доступа для обработки ПД;

выносить документы и другие носители информации, содержащие ПД, за пределы ОАО «Гомсельмаш», если это не требуется для выполнения служебных обязанностей;

использовать в качестве черновиков документы, содержащие ПД;

производить уничтожение документов способом, позволяющим восстановить информацию, содержащую ПД;

обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты ПД с кем-либо, кроме работников бюро защиты информации и информационного обеспечения (далее – БЗИиИО), иных должностных лиц, уполномоченных на обсуждение данных вопросов.

2. При возникновении угрозы несанкционированного доступа к ПД или попыткам хищения носителей, содержащих ПД, утечки ПД работников, клиентов общества, нарушениях систем защиты ПД, работник ОАО «Гомсельмаш» обязан:

2.1. Принять максимально возможные меры по недопущению указанных действий.

2.2. Незамедлительно сообщить о данных фактах непосредственному руководителю для последующего, в течение часа, информирования БЗИиИО.